ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(ПРИЛОЖЕНИЕ №\_\_

к Дополнительному соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для получения субсидии

1. Получателем Агенту:
2. Заявление о заключении соглашения, в обязательном порядке включающее в себя:

 сведения о неполучении заявителем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, установленные Правилами предоставления субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

1. Документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число года, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее подачи.
3. Форма 6-АПК (для юридических лиц), 1-ИП (для индивидуальных предпринимателей, не включая крестьянские (фермерские) хозяйства), предоставляемая в Министерство в составе отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год, подтверждающая статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.
4. Документ, подтверждающий отсутствие возбужденного в отношении заявителя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
5. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
6. Справка-расчет для выплаты субсидии по форме, утвержденной постановлением Министерства.
7. Сведения о наличии у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на первое число месяца, в котором Получатель обратился за предоставлением средств;
8. Сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме № 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" - по состоянию на 1 января текущего года и форму № П-1(СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" - по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), по форме № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства (кроме микропредприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств), основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, а для юридических лиц - микропредприятий, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, - по состоянию на 1 января текущего года), с отметкой о предоставлении в Управление Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Архангельскстат);
9. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей с началом хозяйственной деятельности по направлению предоставления субсидий в отчетном финансовом году);
10. Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный к субсидированию.
11. Для получения субсидии по повышенной ставке заявитель представляет дополнительно следующие документы:

1) заявление в свободной форме;

2) копию кредитного договора на получение льготного инвестиционного кредита (для заявителей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 35 Правил предоставления субсидий);

3) копии документов, подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов (для заявителей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 35 Правил предоставления субсидий).

Копии документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par2) и [3](#Par3) настоящего пункта, заверяются кредитной организацией, предоставившей льготный инвестиционный кредит.

4) копии документов, подтверждающих осуществление строительства, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) по производству молока и мяса крупного рогатого скота подрядным способом, включая:

копию сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию сельскохозяйственных объектов;

копии договоров на поставку машин или технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, копии платежных поручений, подтверждающих приобретение машин, технологического оборудования, подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

копии актов выполненных работ (форма N КС-2);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

копии актов приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме N КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года N 71а (после окончания строительства объекта).

Копии документов, предусмотренных настоящим подпунктом, заверяются заявителем.

1. Документы, подтверждающие осуществление Получателем затрат (за субсидируемый период), в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Агентом в Министерство:

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Документы, подписанные держателем реестра акционеров акционерного общества и заверенные (скрепленные) печатью (при наличии печати) указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

3. Сводный реестр в разрезе заявителей по форме, установленной постановлением Министерства.

 4. Для получения субсидии по повышенной ставке заявитель представляет дополнительно следующие документы:

1) заявление в свободной форме;

2) копия кредитного договора на получение льготного инвестиционного кредита (для заявителей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 35 Правил предоставления субсидий);

3) копии документов, подтверждающих погашение основного долга и уплату начисленных процентов (для заявителей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 35 Правил предоставления субсидий).

Копии документов, предусмотренных [подпунктами 2](#Par2) и [3](#Par3) настоящего пункта, заверяются кредитной организацией, предоставившей льготный инвестиционный кредит.

4) копии документов, подтверждающих осуществление строительства, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов (ферм) по производству молока и мяса крупного рогатого скота подрядным способом, включая:

копию сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию сельскохозяйственных объектов;

копии договоров на поставку машин или технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, копии платежных поручений, подтверждающих приобретение машин, технологического оборудования, подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор);

копии актов выполненных работ (форма N КС-2);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

копии актов приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме N КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года N 71а (после окончания строительства объекта).

Копии документов, предусмотренных настоящим подпунктом, заверяются заявителем.

5. Документы, подтверждающие осуществление Получателем затрат (за субсидируемый период), в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к перечню документов, представляемых

для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правил (порядка)предоставления субсидии из областного

бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Архангельской области (нормативным правовым актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (наименование министерства (агентства, службы,

 иного органа (организации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

не являюсь получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Архангельской области на аналогичные цели, установленные соответствующими разделами настоящих Правил.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.